

Klientoplysninger og forretningsbetingelser

Advokatfirmaet er i henhold til de advokatetiske regler artikel 21 forpligtet til at give sine klienter en række oplysninger. Disse oplysninger kan findes i dette dokument sammen med oplysninger om Advokatfirmaets forretningsforbindelser.

Advokatfirmaets navn og kontaktoplysninger

Advokat Vibeke Borberg
Sundvænget 12
DK-2900 Hellerup
M: advokat@vibekeborberg.dk
T: +45 29290089
W: www.vibekeborberg.dk

Advokatvirksomheden

Advokatfirmaet er registreret i CVR-registret som en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nummer 28403631. Advokatfirmaets indehaver er advokat Vibeke Borberg, som er beskikket af Justitsministeriet og medlem af Advokatsamfundet.

Ansvar og forsikring

Advokatfirmaet har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler i HDI Danmark, Indiakaj 6, 1., DK-2100 København Ø. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed udøvet af Advokatfirmaet, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

Interessekonflikter

I forbindelse med modtagelsen af en opgave undersøger Advokatfirmaet, om der foreligger nogen interesse- eller loyalitetskonflikt, der hindrer Advokatfirmaet i at påtage sig opgaven.

Lovvalg og værneting

Advokatfirmaet anvender ikke aftaleklausuler om lovvalg og/eller værneting, medmindre dette aftales med klienten.

Fortrolighed

Advokatfirmaet behandler alle oplysninger i relation til opgaver og klienter fortroligt, medmindre det fremgår af omstændighederne, at oplysningen ikke er af fortrolig karakter. Pligten til fortrolighed gælder med respekt for de regler, som pålægger advokater oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder.

Persondata

Oplysninger om behandlingen af personoplysninger fremgår af Advokatfirmaets persondatapolitik, der findes på Advokatfirmaets hjemmeside www.vibekeborberg.dk.

Regler om hvidvask

Advokatfirmaet er undergivet de forpligtelser, der følger af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme ("Hvidvaskningsloven"). Loven medfører, at der skal indhentes følgende oplysninger om klienternes identitet:

For personer skal der modtages oplysning om navn, adresse og cpr. nr., og der skal indsendes dokumentation for klientens identitet er det et krav at modtage kopi af pas eller kørekort.

For selskaber og andre juridiske personer skal oplyses cvr. nr., juridisk form, ledelsens navne, tegningsregel, ejernes navne samt navn, adresse og cpr. nr. på de fysiske personer, der i sidste instans kontrollerer den juridiske person.

Advokatfirmaet må ikke påbegynde sagsbehandlingen, før identitetsoplysningerne er modtaget. Identitetsoplysningerne opbevares i i minimum 5 år efter klientforholdets ophør.

Immaterielle rettigheder

Immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af Advokatfirmaet tilhører Advokatfirmaet, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Honorar og omkostninger

Advokatfirmaet beregner honorar på baggrund af en samlet vurdering. I vurderingen indgår bl.a. den anvendte tid, opgavens kompleksitet, det advokatansvar, som opgaven indebærer, opgavens betydning og værdi for klienten samt sagens udfald. Honoraret tillægges moms efter gældende regler. Derudover debiteres klienten særskilt for udlæg og omkostninger vedrørende opgaven.

Advokatfirmaet afgiver på anmodning et estimat over det forventede honorar, som vil blive faktureret for løsningen af en opgave.

I forbindelse med Advokatfirmaets modtagelse af en opgave, undersøger Advokatfirmaet, om der kan opnås offentlig eller forsikringsmæssig retshjælp ifølge gældende lov eller forsikring tegnet af klienten. Hvis Advokatfirmaets honorar skal udredes foreløbigt eller endeligt af det offentlige eller et forsikringssselskab, vil klienten blive orienteret om principperne for fastsættelse af honorarer og om de mulige konsekvenser for klienten.

Advokatfirmaet fakturerer månedsvis eller kvartalsvis bagud, medmindre andet aftales. Advokatfirmaet kan efter omstændighederne kræve forudbetaling af honorar eller øvrige omkostninger, før arbejdet påbegyndes. Betalingsbetingelserne er 14 kalenderdage fra fakturadato.

Ved forsinket betaling beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Tilsyn og klager

Advokaterne hos Advokat Vibeke Borberg er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

I tilfælde af en tvist om salær opkrævet af Advokatfirmaet og/eller utilfredshed med en af Advokatfirmaets advokaters adfærd, kan klienten klage over salærets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, www.advokatnaevnet.dk.